

CIRCULAR N° 3

Querida Comunidad Grace:

Junto con saludarles y esperar aún en medio de la contingencia se encuentren bien junto a los suyos. Por medio del siguiente escrito, quisiera poder indicar el objetivo pedagógico a lograr desde el área académica durante estas dos semanas, así también reforzar protocolo de recepción y reenvío de material pedagógico elaborado por nuestros docentes.

En relación al primer punto, el objetivo prioritario declarado se refiere a que nuestros estudiantes puedan dar continuidad a su enseñanza, a través del desarrollo de actividades pedagógicas que están en estrecha relación a los objetivos de aprendizaje de cada nivel, tales como: Ciclo Infant “Kit de aprendizaje (interacción manipulables). Ciclo Básica y Media: Completación de guías digitales (Preguntas y respuestas) y guías de auto-aprendizaje. Todo lo anterior, mediante las plataformas online que cuenta el Colegio, vía libreta digital Bambinotes (Desde 1° básico hasta 6° básico) y plataforma digital Classroom Google (Desde 7° básico hasta IV Medio). Para lo cual, cada uno de los Profesores, dirigidos por sus respectivas Coordinaciones, en acuerdo con Dirección Académica, han establecido un programa **progresivo por asignaturas**, generando experiencias de aprendizajes que deben ser ejecutadas durante estas dos semanas. Las asignaturas participantes son: Lenguaje, Matemática, Inglés, Ciencias, Historia, Filosofía, Música, Ed. Física. Posteriormente, se anexará Tecnología (Esta Segunda semana), cuyo currículum dará continuidad a lo proyectado en el desarrollo de habilidades tecnológicas esenciales para la programación (Siempre apoyados por empresa educativa tecnológica School of Tech).

Cabe mencionar que, al proyectar desde un inicio la gran cantidad de horas al interior de nuestras casas/departamentos por parte de nuestros estudiantes, a nuestros docentes de Educación Física, se les encomendó la creación de rutinas que favoreciesen el fortalecimiento de las condiciones físicas durante esta situación de cuarentena. Por lo tanto, dichas rutinas, pueden ser extendidas durante este periodo (Segunda semana), sin ser reenviadas nuevamente.

Sobre la base de lo anterior, se hace necesario que nuestros estudiantes de **manera constante**, realicen sus actividades escolares, según ritmo individual de cada familia, sobre todo, cuando existe más de un escolar. Es por esto que, se decidió subir un día a la semana (Miércoles), tanto vía Bambinotes y Classroom, material pedagógico, a fin de que durante cada día, dependiendo de autonomía de su hijo/a, fuese realizando distintas actividades. Sin dejar de lado, que bastante de nuestros apoderados/as, están utilizando P.C personal o familiar para sus propias labores profesionales.

Es importante recordar que a partir de este año y desde marzo se dio inicio a nueva modalidad de evaluación en los distintos colegios que conforman el país, donde cada una de las actividades concatenadas entre sí, estructuran una unidad de aprendizaje (Evaluación formativa – Evaluación sumativa). Por lo tanto, cada actividad realizada por su pupilo/a, durante este tiempo, estarán bajo el alero de la evaluación formativa, siendo prioritario que cada una de ellas sea reenviada a **profesor/a de asignatura**, a su **correo institucional**. Lo anterior, para los estudiantes de 1° a 6° básico.

En el caso de Classroom (7° básico a IV Medio), dicha plataforma, una vez completada guía de trabajo, cada estudiante debe reenviar a su profesor/a, utilizando misma plataforma, quedando registro de dicha acción.

Tanto en lo que respecta a Bambinotes como Classroom, el archivo reenviado por su pupilo/a o por usted, será su medio verificador de realización de actividad, ello sobre todo al momento del regreso escolar con normalidad.

La primera semana transcurrida se consideró como inicio de este proceso de ajuste frente a las distintas actividades pedagógicas. Es por ello que quisiera felicitar a todo estudiante y su respectiva familia por la preocupación de completación de guías de trabajo y reenvío de éstas a su respectivo profesor/a, en tiempo previo a segundo proceso de recepción de actividades.

Para esta segunda etapa de subida de material pedagógico, irá también un cronograma de reenvío de material completado, esto será según asignatura-día. Favor

respetar dicho cronograma semanal, a fin de permitir recepción y revisión de actividades por parte de cada docente, entendiendo que éstos elaboran material, responden dudas, reciben material trabajado por el/la estudiante, lo revisan y retroalimentan.

Respecto a consultas en relación a la impresión de las guías, es importante señalar esto no es necesario, ni tampoco es parte de la evaluación. El material enviado desde 1° básico hasta IV Medio es vía digital y su regreso al docente es de igual forma. Insisto, la impresión **no es exigida y por ende no se califica**. Ahora bien, si en sus posibilidades está el poder realizarlo, a fin de tener un orden visual de lo ejecutado y guardado en carpeta, queda a criterio de cada familia.

En el caso del ciclo Infant, al ser un kit manipulable, favor según lo indicado por cada educadora, crear carpeta de trabajo, fotografíe actividad ejecutada, cuando fuese necesario y reenvíe archivo a correo institucional a educadora que dirige curso de su pupilo/a.

PROTOCOLO DE ENVÍO Y RECEPCIÓN DE MATERIAL PEDAGÓGICO

En el caso de los apoderados/a a partir de este **segundo envío**, recibirán un comunicado, por parte de docente que imparte asignatura, vía Bambinotes sobre subida de material pedagógico. Así usted tendrá conocimiento de actividades en dicha plataforma, una vez subida por profesor/a. Todo lo anterior, se da con la finalidad de que usted, nos ayude en recordar a su pupilo/a de completación y reenvío de actividades. De acuerdo a las experiencias internacionales, éstas, nos indican que mantener una rutina es esencial para promover el aprendizaje. Es por esto que se hace necesario implementar horarios especiales de reenvío y recepción de material pedagógico, a fin de que los estudiantes junto a sus familias coordinen y planifiquen los tiempos de trabajo diario, el cual presentamos a continuación:

Fechas de reenvío material completado:

Jueves 26 Tarde hasta las 18:00	Historia
Viernes 27 Mañana hasta las 13:00	Química - Tecnología
Viernes 27 Tarde hasta las 18:00	Física - Filosofía - Ciencias Naturales
Lunes 30 Mañana hasta las 13:00	Lenguaje - Música
Lunes 30 Tarde hasta las 18:00	Inglés - Biología
Martes 31 Mañana hasta las 13:00	Matemática - Teatro

Organiza tu tiempo:

Trabaja por lo menos tres veces a la semana Lenguaje, Matemática e Inglés. Las otras asignaturas debes dedicar por lo menos dos veces a la semana para que puedas entregar a tiempo tus trabajos.

Ciclo Infant:

En el caso de estudiantes de Infant seguir estructura según ámbito afín a cuadro anterior.

PROTOCOLO MATERIAL PEDAGÓGICO **RECEPCIÓN, LLENADO, REENVÍO**

- **Desde Play Group hasta 6° Básico:**

1. Archivo de material pedagógico es subido a Bambinotes por parte de profesor/a de asignatura.
2. Apoderado/a, recibe comunicación vía Bambinotes. Ahí se informa sobre archivo adjunto y de que una vez completado, debe ser reenviado.
3. Dependiendo de autonomía del estudiante, él o su apoderado/a, debe bajar archivo. Crear una carpeta en escritorio P.C y guardar archivo. Posteriormente, completar guía de trabajo. Si es un estudiante de los primeros niveles, se recomienda el acompañamiento del apoderado, sobre todo en función del uso tecnológico.
4. Una vez completada guía de trabajo, adjuntar archivo y reenviar a docente de asignatura. Listado de docentes de asignaturas más respectivo correo institucional estará actualizado en página web del Colegio.
5. Como último paso, se recomienda realizar una copia del archivo enviado y guardar en carpeta de escritorio de P.C familiar, a modo de respaldo.

- **Desde 7° Básico a IV Medio:**

1. Docente subirá archivo de material pedagógico a plataforma Classroom.
2. Teniendo en cuenta que los estudiantes de estos niveles, son más autónomos, ya están en conocimiento de que cada miércoles se subirá material pedagógico. Los estudiantes deberán ingresar a Classroom para así unirse a la clase respectiva.
3. A la fecha, cada estudiante recibió código de ingreso. Luego deberá bajar archivo, a fin de completar actividades.
4. Una vez completadas, deberá subir guía vía plataforma para así enviar a respectivo profesor/a de asignatura.
5. Classroom tiene dos vías de comunicación con docente, una es pública, es decir sus consultas pueden ser vistas por todos sus compañeros/as y otra vía es privada, donde solamente su hijo/a puede hacer sus consultas referente a la guía de trabajo o contenidos, definiciones, etc. a su respectivo profesor/a.
6. Durante el día miércoles, Coordinadora de Enseñanza Media, Miss Paulina Estrada Quezada, enviará vía Bambinote información referente al material pedagógico enviado a los estudiantes. Así usted también estará en conocimiento de dicho material. A fin de que pueda supervisar el trabajo de su pupilo/a. Cuyo formato será el siguiente:

Es importante que a la fecha el encargado de mantener al día Bambinotes es Mr. Mario Ormazábal (Inspector General), cuyo correo institucional es inspectoria.general@gracecollege.cl. Él personalmente transportó listados de estudiantes 2019 a 2020, de la misma manera todos nuestros estudiantes nuevos quedaron ingresados. Por lo tanto, si a la fecha usted no ha visto ningún mensaje vía Bambinotes, ni menos ha recibido material pedagógico para su hijo/a, puede que se deba a: Usted olvidó la clave de ingreso. Usted cambió de correo. O también, tal como nos sucedió con varios apoderados/as que la clave de ingreso solo la maneja uno de los padres, pero ambos no y así variadas situaciones presentadas. Durante la semana que pasó, todas las situaciones particulares se solucionaron de manera inmediata, verificando lo anterior vía llamado telefónico con nuestros apoderados. En caso que usted a la fecha tenga cualquier dificultad respecto de libreta virtual, favor contactar vía mail a fin de resolver lo anterior de manera oportuna.

Finalmente, el propósito del detalle de este escrito es poder informar, guiar a nuestros apoderados/as del trabajo académico realizado durante este tiempo, pues todos

“¡Sé fuerte y valiente! No tengas miedo ni te desanimes, porque el Señor tu Dios está contigo dondequiera que vayas” (Josué 1:9)

quienes participamos de la comunidad escolar Grace de una u otra forma nos vemos inmersos en seguir adelante pese a la contingencia.

Es fundamental seguir los pasos indicados frente al uso de las plataformas digitales existentes en favor de recepción de materiales pedagógicos, tanto por lo que implica su elaboración, recepción y revisión. Seguimos diariamente buscando y viendo real utilidad de otros medios tecnológicos para poder desarrollar aún mayores aprendizajes efectivos y que den continuidad en la enseñanza en nuestros estudiantes. Finalmente, todos los docentes están preparando sus materiales en acompañamiento de las herramientas digitales disponibles, sean éstas, tales como app, videos, tutoriales, entre otros.

Sin otro particular, me despido agradeciendo recepción y acogida a la presente información.

Atte.
Mr David Valdebenito Álvarez
Director Académico
Grace College